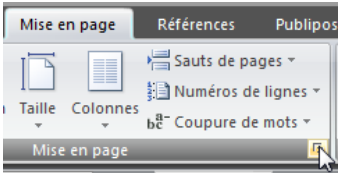
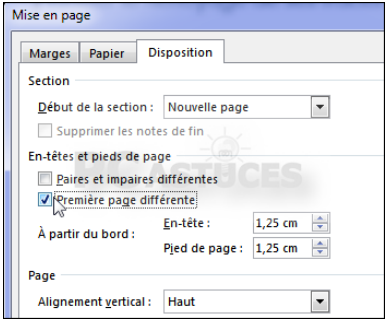
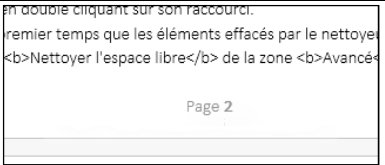




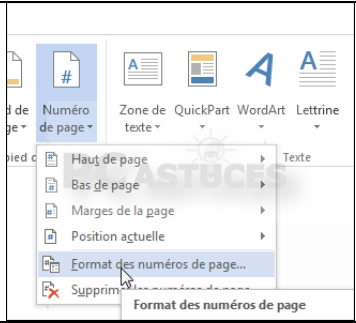
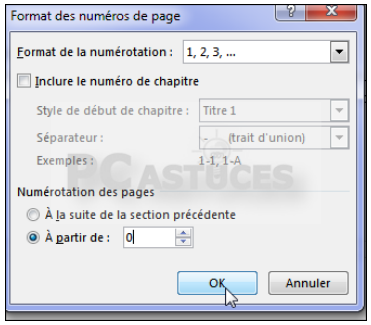
RÔLE

- En standard, la page de garde d'un document n'est pas numérotée. Mais Word numérote automatiquement toutes les pages du document.
- Voici une méthode pour débiter la numérotation à partir de la page suivante.

DÉFINIR LA 1^{ère} PAGE DIFFÉRENTE

• Passer par le menu Mise en page	
• Cliquer sur l'icône de lancement Mise en page	
• Cocher l'option Première page différente	
• La 1^{ère} page n'est plus numérotée mais la seconde porte toujours le numéro 2	

COMMENCER LA NUMÉROTATION DE LA 2^{ème} PAGE À PARTIR DU NUMÉRO 1

• Choisir l'onglet Insertion. • Cliquer sur Numéro de page puis sur Format des numéros de page.	
• Sélectionner l'option A partir de et taper la valeur 0. • Valider par OK.	
• La numérotation commence désormais à 1 à partir de la deuxième page.	